**Ośrodek Pomocy Społecznej w Górze**

zatrudni osobę na stanowisko **PRACOWNIK SOCJALNY**

W SEKCJI POMOCY ŚRODOWISKOWEJ

(stanowisko nie jest urzędnicze)

Nazwa i adres jednostki:

 Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Poznańska 23 56 – 200 Góra

Stanowisko pracy:

 Pracownik socjalny w Sekcji Pomocy Środowiskowej – 1 etat.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.

2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

3. Wykształcenie wyższe lub średnie zgodne z wymogami dla pracownika socjalnego określonymi w ustawie o pomocy społecznej.

Zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016r. poz. 930 oraz poz. 1583) pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia, co najmniej jeden z wymienionych warunków:

1) posiada dyplom kolegium pracowników służb społecznych, 2) przed dniem 1 maja 2004 roku ukończyła studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, 3) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna, 4) do dnia 31 grudnia 2013 roku ukończyła studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

Treść przepisu art. 116 ust. 1 pkt 3: - należy czytać łącznie z treścią przepisu art. 116 ust. 1a; - dotyczy wyłącznie studentów, którzy rozpoczęli realizacje wskazanej wyżej specjalności począwszy od dnia 1 października 2008 r, a dyplom ukończenia studiów uzyskali w nieprzekraczającym terminie do dnia 31 grudnia 2013 roku.

4. Mile widziane doświadczenie zawodowe.

5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

6. Znajomość i umiejętność korzystania z przepisów z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o systemie ubezpieczeń społecznych, o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, kodeks postępowania administracyjnego.

7. Nieposzlakowana opinia.

8. Dobra organizacja pracy.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość oraz gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji.

2. Samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań.

3. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem.

4. Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, dobra znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz umiejętność interpretacji przepisów,

5. Biegła obsługa komputera.

 Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Prowadzenie pracy socjalnej z osobą i rodziną ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania metody kontraktu socjalnego oraz w oparciu o założenia metodologiczne standardu pracy socjalnej z różnymi grupami odbiorców.

2. Realizacja zadań z zakresu pracy socjalnej ukierunkowanych na środowisko lokalne we współdziałaniu z organizacjami, grupami i społecznością lokalną w celu zapobiegania procesowi marginalizacji osób i rodzin.

3. Dobór form pomocy i metod pracy socjalnej w oparciu o m.in. diagnozę indywidualnego przypadku, oraz pracę z grupą.

4. Opracowywanie i realizacja projektów socjalnych i systemowych.

5. Udzielanie osobom pełnej informacji o przysługujących im uprawnieniach, świadczeniach i formach pomocy.

6. Prowadzenie rozeznania sytuacji życiowej osób i rodzin ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej w szczególności przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na terenie Miasta i Gminy Góra.

7. Ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej oraz z innych źródeł zabezpieczenia społecznego, ich rodzaju i wysokości, po wnikliwej analizie zgromadzonej dokumentacji.

8. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej

9. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i przygotowanie planu pomocy

Czasookres zatrudnienia: pierwsza umowa na czas określony, kolejna na czas nieokreślony

Wymagane dokumenty:

1. CV

2. List motywacyjny.

3. Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe

4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

5. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych.

6. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku.

Dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata, a w przypadku składanych kserokopii, odpisów, itp. uwierzytelnione przez kandydata poprzez złożenie podpisu na dokumencie.

Dodatkowo wraz z dokumentami aplikacyjnym należy złożyć podpisaną klauzulę informacyjną ( zał. Nr 1)

Miejsce złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Górze lub przesłać na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Górze,

ul. Poznańska 23, 56-200 Góra

w zamkniętej kopercie z dopiskiem

**„Nabór na stanowisko PRACOWNIK SOCJALNY w Ośrodku Pomocy Społecznej w Górze”.**

Dodatkowych informacji udziela Mariola Palczyńska – z-ca Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Górze, ul. Poznańska 23 , pokój nr 32 , tel. (65) 543 22 01.

Góra, dn. 28.01.2019r.

 Edyta Lisiecka

 Kierownik

 Ośrodka Pomocy Społecznej

 w Górze

Załącznik nr 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dane osoby składającej oświadczenie:…………………………………………………………………………(Imię i nazwisko) |  |  |
| NR PESEL: └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘ |  |  |
| …………………………………………………………………………(adres) |  |  |

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), zostałam(em) poinformowana(ny), że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Górze , ul. Poznańska 23
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych - iodo@nsi.net.pl, tel 768358801
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu **przeprowadzenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowisko**,

na podstawie \*):

1. art. 22(1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.108 z późn. zm.),
2. art. 6 ust. 3 i 4 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016r. poz. 902 j.t. ze zm.)
3. zgody, jeśli dane wykraczają poza zakres określony w w/w przepisach prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty upoważnione do kontroli tutejszego Ośrodka, podmioty właściwe w instancyjnym toku postępowania, podmioty z którymi zawiera się umowę powierzenia przetwarzania danych, oraz inne podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu przetwarzania, mając na względzie podstawy prawne do przetwarzania, przechowywania i brakowania danych.
6. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (prawa te mogą być ograniczone innymi przepisami).
7. Posiadam prawo do cofnięcia zgody do przetwarzania danych - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
8. Posiadam prawo wniesienia skargi do Organu nadzorczego.
9. podanie danych osobowych jest *obowiązkiem ustawowym/dobrowolne\*)*, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wzięcia udziału w naborze kandydatów na wolne stanowisko. W pozostałym zakresie moje dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przeze mnie zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
10. Dane osobowe mogą zostać uzyskane od innych podmiotów zobowiązanych do udzielenia odpowiedzi na żądanie Ośrodka.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………………………… | ………………………………………… | ……………………………………………………………………………………… |
| Miejscowość | Data | Podpis osoby składającej oświadczenie |