

Komendant Powiatowy Policji we Wschowie poszukuje kandydatów na stanowisko:
INFORMATYKA Jednoosobowego Stanowiska do spraw Łączności i Informatyki KPP Wschowa

Ogłoszenie o naborze w celu zatrudnienia na wakujące stanowisko członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Powiatowa Policji
ul. K. Wielkiego 12
67-400 Wschowa

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Powiatowa Policji
ul. K. Wielkiego 12
67-400 Wschowa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- utrzymywanie bieżących kontaktów z administratorami systemów informatycznych w KWP oraz udział w informatycznych pracach wdrożeniowych realizowanych przez KWP,
- utrzymanie w sprawności technicznej sprzętu komputerowego (komputery stacjonarne, laptopy, terminale mobilne, drukarki, radiostacje),
- utrzymanie prawidłowego funkcjonowania lokalnej sieci informatycznej,
- codzienna kontrola układu zasilania awaryjnego, klimatyzacji w serwerowni, monitoringu CCTV,
- nadzór nad centralą telefoniczną w KPP i w jednostce podległej (konfiguracja aparatów telefonicznych),
- nadzór nad rejestratorami rozmów (kontrola poprawności działania, kopie zapasowe),
- prowadzenie ewidencji sprzętu łączności i informatyki,
- sporządzanie zapotrzebowań na materiały eksploatacyjne, wnioskowanie o nowy sprzęt łączności i informatyki,
- administrowanie stroną internetową KPP (drobne modyfikacje front-end-html i css, drobne prace graficzne, kopie zapasowe bazy danych),
- czuwanie nad właściwym wykorzystaniem zainstalowanego sprzętu i oprogramowania,
- przygotowywanie dokumentacji (wnioski wa-01, opis stanowiska, analiza ryzyka) oraz konfiguracja stanowisk komputerowych dla systemów niejawnych celem akredytacji przez ABW,
- administrowanie systemami policyjnymi na poziomie powiatowym (zarządzanie uprawnieniami, pomoc użytkownikom w obsłudze),
- przygotowanie, kwalifikowanie, porządkowanie i przekazanie wytworzonych przez siebie dokumentów do Archiwum Zakładowego w KWP Gorzów Wlkp. i Składnicy Akt KPP Wschowa.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym na II piętrze (brak windy),
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej,
- oświetlenie naturalne i sztuczne,
- praca jednozmianowa wykonywana w porze dziennej.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

pokój biurowy, II piętro, podstawowe wyposażenie stanowiska: zestaw komputerowy z oprogramowaniem, niszczarka oraz inne urządzenia biurowe.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie: **średnie informatyczne**,
- doświadczenie zawodowe – 1 rok na stanowisku informatyka,
- znajomość języka obcego – język angielski – poziom średni,
- umiejętność obsługi komputera (znajomość pakietu Office),
- umiejętność w zakresie obsługi systemów zasilania gwarantowanego central i urządzeń łączności radiowych,
- asertywność i umiejętność argumentowania,
- rzetelność, dokładność, komunikatywność,
- umiejętność analizowania,
- umiejętność planowania własnej pracy,
- umiejętność podejmowania decyzji.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność dzielenia się posiadanymi informacjami i wiedzą ze współpracownikami,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys /CV/ i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/ stażu pracy,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

Inne dokumenty i oświadczenia:

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy.

Termin składania dokumentów:

do 20.12.2023 r.

Dostępność:

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%. Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji
ul. Kazimierza Wielkiego 12
67-400 Wschowa

Inne informacje:

W aplikacji należy wskazać numer ogłoszenia lub pełną nazwę stanowiska określonego w ogłoszeniu o naborze. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (test wiedzy/rozmowa kwalifikacyjna) telefonicznie lub mailowo. Weryfikacja złożonej aplikacji dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości złożonych dokumentów. W związku z powyższym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty wymienione w ogłoszeniu i własnoręcznie podpisane z aktualną datą ich sporządzenia. Aplikacje niekompletne, zawierające braki formalne w zakresie załączonych dokumentów lub brakiem podpisów oraz nadesłane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Dokumenty należy składać w formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**oferta pracy na stanowisko informatyka – Jednoosobowe Stanowisko do spraw Łączności i Informatyki KPP Wschowa**” na adres Komenda Powiatowa Policji we Wschowie ul. Kazimierza Wielkiego 12, 67-400 Wschowa lub złożyć osobiście w siedzibie Komendy Powiatowej Policji we Wschowie ul. Kazimierza Wielkiego 12, 67-400 Wschowa od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00. Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 477 943 249 lub 477 943 270.

I ZASTĘPCA
KOMENDANTA POWIATOWEGO POLICJI
we Wschowie

kom. *Tomasz Klak*