



Powiatowy Urząd Pracy we Wschowie

ul. Staroleszczyńska 13,13A, 67-400 Wschowa
e-mail: ziws@praca.gov.pl, tel. (65) 549 74 24



REGULAMIN

**przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi
środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej
przez Powiatowy Urząd Pracy we Wschowie**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2023 r. , poz. 735 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. , poz. 243)
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L rok 2013 Nr 352 str. 1)
4. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz.1570 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r., poz.702)
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2023 r. , poz.1610 z późn. zm.) oraz inne przepisy prawne w zakresie objętym Regulaminem.

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Urząd** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy we Wschowie;

2. **ustawa** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.);
3. **rozporządzenie** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243);
4. **bezrobotny** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.);
5. **opiekunie** – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów; przy czym przez opiekuna osoby niepełnosprawnej rozumie się członków rodziny (małżonków, rodziców dziecka w fazie prenatalnej, rodziców dziecka, opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka, a także pozostające na ich utrzymaniu dzieci) opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
6. **absolwencie CIS** – oznacza osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie (wydane uczestnikowi przez kierownika CIS potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej), osoba ta jest absolwentem przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w CIS;
7. **absolwencie KIS** - oznacza osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie (wydane na wniosek osoby, która uczestniczyła w KIS, przez podmiot prowadzący KIS) oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego;
8. **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez

Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1251 z późn. zm.).

§ 2

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt. 2 ustawy oraz rozporządzeniem, Starosta może ze środków Funduszu Pracy przyznać bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej, w wysokości określonej w umowie, nie wyżej jednak niż **6-krotna** wysokość przeciętnego wynagrodzenia.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Urzędu a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem.

§ 3

1. Wniosek należy złożyć na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wschowie druku wraz z kompletem dokumentów określonych we wniosku. Wzór wniosku (oraz jego zmiana) wprowadzony jest zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie.
2. Wnioski rozpatrywane są w kolejności wg daty ich wpływu. W przypadku braków formalnych wniosku (np. braku wszystkich wymaganych załączników, niekompletnego wypełnienia) Wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia braków. Wniosek kompletny, bez braków formalnych, zostanie rozpatrzony w terminie **30 dni** od daty wpływu. W przypadku wniosku niekompletnego lub posiadającego braki formalne termin **30 dni** będzie liczony od daty uzupełnienia ostatniego brakującego dokumentu. W przypadku nie usunięcia braków formalnych wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.
3. Wniosek podlega ocenie zgodności formalnej i merytorycznej z wymogami określonymi przepisami prawa w tym m.in. w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a także w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

4. Wniosek, który spełnia wszystkie wymogi formalne zostaje przedłożony na posiedzeniu komisji oceny wniosków, która dokona oceny złożonego wniosku i wyda opinię pozytywną lub negatywną w tym zakresie.
5. Przed rozpatrzeniem wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, na podstawie opinii komisji może skierować wnioskodawcę na dodatkową rozmowę z doradcą zawodowym, na szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej lub na badania lekarskie.
6. W przypadku, gdy Powiatowy Urząd Pracy we Wschowie nie posiada środków na realizację zadania, wnioski zostają rozpatrzone negatywnie jednoosobowo przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, o czym zawiadamia się Wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w ust. 2.

§ 4

1. **Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS** lub **opiekun** zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, może złożyć wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, do urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
2. O przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, może ubiegać się: **bezrobotny, absolwent CIS** lub **absolwent KIS**, który:
 - a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - b) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania złoży oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - c) zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie i oświadczy, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według

Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej;

- d) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- e) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- f) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- g) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- h) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

§ 5

1. Wniosek **bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS** lub **opiekuna**, ubiegającego się o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, składany w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wschowie powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) adres miejsca zamieszkania;
 - c) numer PESEL, jeżeli został nadany;
 - d) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
 - e) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy;
 - f) miejsce prowadzenia działalności;
 - g) kalkulację kosztów związanych z podjęciem gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
 - h) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
 - i) proponowane formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w § 11;
 - j) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej;
 - k) informacje o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis;
 - l) podpis.

2. Do wniosku o przyznanie środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej Wnioskodawca dołącza kopię dokumentu określającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza (zawarta na okres gwarantujący dostęp do lokalu na czas równy co najmniej okresowi trwania podpisanej z PUP we Wschowie umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej). W przypadku własności lub współwłasności nieruchomości lub lokalu należy przedłożyć wyciąg z księgi wieczystej. W przypadku najmu, dzierżawy, użyczenia należy przedłożyć umowę najmu, dzierżawy, użyczenia (najpóźniej w dniu podpisywania umowy o dofinansowanie). Na dzień składania wniosków o dofinansowanie PUP we Wschowie honoruje umowy przedwstępne.
3. Wniosek o dofinansowanie złożony przez **bezrobotnego**, zostanie uwzględniony jedynie w przypadku, gdy bezrobotny:
 - a) spełnia łącznie warunki o których mowa w § 4 ust. 2 pkt a), b) i pkt od d) do h) lub § 4 ust. 2 pkt a) i pkt od c) do h);
 - b) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku bezrobotny :
 - nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy;
 - nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
 - c) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
4. Wniosek o dofinansowanie złożony przez **opiekuna** zostanie uwzględniony jedynie w przypadku, gdy:
 - a) spełnia łącznie warunki o których mowa w § 4 ust. 2 pkt a) i pkt od d) do h),
 - b) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych;
 - c) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

5. Wniosek o dofinansowanie złożony przez **absolwenta CIS** lub **absolwenta KIS** zostanie uwzględniony jedynie w przypadku, gdy:
- a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - b) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania złoży oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - c) zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie i oświadczy, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej;
 - d) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - e) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - f) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - g) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - h) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
6. Do wniosku **bezrobotny**, **absolwent CIS**, **absolwent KIS** lub **opiekun** dołączają dodatkowo:
- Zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 6

1. Wnioski o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej ocenia powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie „Komisja ds. rozpatrywania i opiniowania wniosków na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu finansowanych z Funduszu Pracy”.
2. Komisja ocenia tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
3. W trakcie rozpatrywania wniosków o dofinansowanie Komisja bierze pod uwagę m.in.:
 - a) status Wnioskodawcy w ostatnich 12 miesiącach bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - b) przynależność Wnioskodawcy do grupy bezrobotnych znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
 - c) kwalifikacje: wykształcenie, doświadczenie zawodowe, ukończone kursy, posiadane uprawnienia i inne umiejętności zawodowe Wnioskodawcy w kontekście planowanej działalności,
 - d) rodzaj i uzasadnienie wyboru zamierzonej działalności,
 - e) przedstawioną przez Wnioskodawcę analizę rynku i konkurencji,
 - f) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności/ uwarunkowania lokalnego rynku pracy, realność i trwałość planowanej działalności,
 - g) strategię marketingową przedstawioną przez Wnioskodawcę,
 - h) ekonomiczną ocenę przedsięwzięcia na podstawie przewidywanych efektów ekonomicznych przedstawionych przez Wnioskodawcę,
 - i) innowacyjność pomysłu,
 - j) zasadność planowanych do poniesienia przez Wnioskodawcę ze środków Funduszu Pracy wydatków w kontekście rodzaju planowanej przez niego działalności gospodarczej.
4. O przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania decyduje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie, działający z upoważnienia Starosty Powiatu Wschowskiego, zwany dalej Urzędem, na podstawie przedstawionej przez Komisję oceny wniosku oraz dodatkowych uwag komisji do wniosku.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej.
6. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie jest ostateczna.

§ 7

1. Wydatki finansowane ze środków publicznych dopuszczone są wyłącznie wtedy, gdy spełniają przesłankę niezbędności oraz są związane bezpośrednio i jednoznacznie z rodzajem planowanej działalności gospodarczej.
2. Mając na uwadze racjonalne wydatkowanie środków publicznych oraz fakt, iż wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie może zmniejszyć kwotę wnioskowanego wydatku bądź wyłączyć z dofinansowania proponowane przez Wnioskodawcę wydatki.
3. Dofinansowanie z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej może być przeznaczone na:
 - a) zakup nowych maszyn, urządzeń, narzędzi, wyposażenia biura/lokalu (m.in. meble, sprzęt komputerowy itp.) i innych środków trwałych niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności,
 - b) zakup materiałów i surowców niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej (do wartości nieprzekraczającej **6 000,00 zł**),
 - c) zakup usług i materiałów reklamowych, w tym tworzenie strony internetowej, zakup szyldu, ulotek itp. (do wartości nieprzekraczającej **6 000,00 zł**),
 - d) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności. (do wartości nieprzekraczającej **1 500,00 zł**),
 - e) zakup telefonu komórkowego nabytego w ramach dofinansowania o wartości nieprzekraczającej **3 000,00 zł** (niezależnie od kwoty wykazanej na dokumencie księgowym potwierdzającym nabycie urządzenia),
 - f) zakup laptopa, sprzętu komputerowego (w tym monitora, klawiatury, myszki itp.) nabytego w ramach dofinansowania o wartości nieprzekraczającej **6 000,00 zł** nie wliczając oprogramowania - (niezależnie od kwoty wykazanej na dokumencie księgowym potwierdzającym nabycie urządzenia), z wyłączeniem dofinansowania na specjalistyczne działalności usług graficznych, projektowych oraz informatycznych,
 - g) zakup tabletu nabytego w ramach dofinansowania o wartości nieprzekraczającej **2 000,00 zł**, (niezależnie od kwoty wykazanej na dokumencie księgowym potwierdzającym nabycie urządzenia), z wyłączeniem dofinansowania na specjalistyczne działalności usług graficznych, projektowych oraz informatycznych,
 - h) zakup aparatu fotograficznego nabytego w ramach dofinansowania o wartości nieprzekraczającej **3 000,00 zł** (niezależnie od kwoty wykazanej na dokumencie

księgowym potwierdzającym nabycie urządzenia), z wyłączeniem dofinansowania na działalność fotograficzną

4. Zakup sprzętu używanego możliwy jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na zakup sprzętu używanego wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, gdy:
 - a) wartość zakupionego sprzętu używanego będzie niższa od wartości rynkowej, przy czym wartość każdego zakupionego sprzętu musi przekraczać **1 000,00 zł**,
 - b) sprzedający sprzęt używany pisemnie oświadczy, że nie zakupił sprzętu, z pomocy krajowej lub wspólnotowej,
 - c) do zakupu sprzętu używanego dostarczona będzie wycena uprawnionego rzeczoznawcy (koszty wyceny ponosi Wnioskodawca),
 - d) zakup sprzętu używanego będzie dokonany na podstawie faktury VAT, paragonu, rachunku lub w formie umowy kupna-sprzedaży (umowa kupna-sprzedaży musi być zgłoszona w Urzędzie Skarbowym i z tego tytułu musi być zapłacony podatek od czynności cywilnoprawnych, potwierdzenie jego zapłaty należy przedłożyć w PUP wraz z rozliczeniem).

§ 8

1. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na:
 - a) opłaty eksploatacyjne, takie jak: prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo itp.;
 - b) opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z podatkami;
 - c) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów, ubezpieczenia, podatki, akcyzę;
 - d) koszty dostawy, wysyłki, kuriera lub pakowania;
 - e) wycenę rzeczoznawcy, wykup koncesji oraz zezwoleń;
 - f) koszty szkoleń i kursów;
 - g) zakup odzieży, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowany odrębnymi przepisami;
 - h) koszty remontu, modernizacji lub adaptacji lokalu, w którym będzie prowadzona działalność;
 - i) spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań;
 - j) zakup nieruchomości lub opłaty tytułu użytkowania wieczystego;
 - k) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, opłaty kaucyjne;

- l) zakup sprzętu używanego i środków w ramach umowy kupna - sprzedaży od współmałżonka;
- m) zakup samochodów osobowych, dostawczych, ciężarowych, motorów, skuterów, hulajnóg i innych środków transportu drogowego;
- n) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej i terminali kart płatniczych;
- o) zakup komputerów składanych z części, z wyłączeniem dofinansowania na specjalistyczne działalności usług graficznych, projektowych oraz informatycznych;
- p) zakup ekspresów do kawy, z wyłączeniem działalności gastronomicznej.

§ 9

1. Powiatowy Urząd Pracy we Wschowie **nie udziela środków** na podjęcie następujących przedsięwzięć:

- a) działalność, której siedziba i miejsce stałego wykonywania znajduje się poza terenem działania Rzeczpospolitej Polskiej;
- b) prowadzenie działalności tożsamej z działalnością współmałżonka (następuje weryfikacja PKD zarówno przeważającego jak i pobocznych ujętych we wpisie CEIDG);
- c) przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu, poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych od podmiotu, o którym mowa powyżej oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu lub podobnym i w tym samym miejscu,
- d) handel obwoźny i gastronomię obwoźną,
- e) działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, a także wynajmowania przez rolników pokoi i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów,
- f) działalność w zakresie wynajmu pomieszczeń, urządzeń, sprzętów, pojazdów, akcesoriów itp., z wyłączeniem wynajmu sprzętu budowlanego,
- g) transport osób taksówkami, busami.

2. Powiatowy Urząd Pracy we Wschowie udziela dofinansowania przede wszystkim na działalność znajdującą się na terenie działania PUP. W uzasadnionych przypadkach, po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie, dofinansowanie może być przyznane na działalność, której siedziba i miejsce stałego wykonywania znajduje się poza terenem działania Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie.

§ 10

1. Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane jest ze środków Funduszu Pracy.
2. Maksymalna wysokość dofinansowania na podjęcie działalności nie może przekroczyć 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy. W roku **2024** Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie może przyznać dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości do **30 000,00 zł**.
3. Przyznanie środków następuje w oparciu o umowę cywilnoprawną zawartą w formie pisemnej pod rygorem nieważności, pod warunkiem zabezpieczenia przez Wnioskodawcę zwrotu otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. W przypadku Wnioskodawcy pozostającego we wspólnocie majątkowej wymagana jest zgoda współmałżonka na podpisanie umowy dotyczącej przyznania środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 11

1. **Zabezpieczenie realizacji umowy musi stanowić jedna z poniższych form:**
 - a) poręczenie cywilne,
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - c) blokada rachunku bankowego,
 - d) gwarancja bankowa,
 - e) akt notarialny o poddaniu się egzekucji
 - f) zastaw na prawach lub rzeczach.
2. Decyzję w sprawie wyboru formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji w tej sprawie.
3. W przypadku zabezpieczenia przez **poręczenie cywilne oraz weksel z poręczeniem wekslowym (aval)**:
 - a) Poręczycielami mogą być osoby pełnoletnie (**w wieku do 70 roku życia**), posiadające zdolność do czynności prawnych oraz zamieszkujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osiągające wynagrodzenie w wysokości minimum **80%** przeciętnego wynagrodzenia brutto. W przypadku osiągnięcia wynagrodzenia niższego, wymagane jest poręczenie dwóch osób, które osiągają wynagrodzenie brutto co najmniej **4 500,00 zł**. Wynagrodzenie Poręczyciela musi być wolne od zajęć egzekucyjnych. Poręczycielem nie może być współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej.
 - b) Poręczenie odbywa się za zgodą współmałżonka Poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej.

- c) Poręczycielem może być osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony (umowa na czas określony powinna być zawarta minimum na okres **24** miesięcy, licząc od dnia składania wniosku), nie będąca w okresie wypowiedzenia umowy, której wynagrodzenie jest wolne od zajęć egzekucyjnych. Do wniosku o dofinansowanie przedłożyć należy zaświadczenie o zatrudnieniu Poręczyciela na druku opracowanym przez Powiatowy Urząd Pracy we Wschowie.
- d) Poręczycielem może być emeryt lub rencista (posiadający prawo do renty stałej lub co najmniej na okres **24** miesięcy, licząc od dnia składania wniosku). Do wniosku o dofinansowanie przedłożyć należy decyzję o przyznaniu emerytury lub renty, oraz ostatni odcinek emerytury/renty lub dowód wpłaty na konto (lub zaświadczenie z ZUS o przyznaniu prawa do emerytury/renty wraz z wysokością brutto przyznanego świadczenia).
- e) Poręczycielem może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, której to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie posiadająca zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym. Do wniosku o dofinansowanie przedłożyć należy wpis do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o nadaniu numeru REGON, zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami.
4. W przypadku zabezpieczenia w formie **blokady rachunku bankowego** Wnioskodawca do wniosku dołącza pismo z banku zawierające informacje o możliwości ustanowienia blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym do wysokości **1,5-krotności** wnioskowanej kwoty dotacji na okres **36** miesięcy. Ponadto pismo winno zawierać informację, że na rachunku nie dokonano cesji i jest wolne od zajęć. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku i podpisaniu stosownej umowy z formą zabezpieczenia w postaci blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym, warunkiem wypłaty środków jest przedłożenie dokumentu z banku potwierdzającego ustanowienie blokady środków na warunkach określonych powyżej.
5. W przypadku zabezpieczenia w formie **gwarancji bankowej** Wnioskodawca do wniosku dołącza informację z banku o możliwości udzielenia gwarancji na okres **36** miesięcy do wysokości **1,5-krotności** wnioskowanej kwoty. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku i podpisaniu stosownej umowy z formą zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej warunkiem wypłaty środków jest przedłożenie dokumentu z banku potwierdzającego udzielenie gwarancji bankowej na warunkach określonych powyżej.
6. W przypadku zabezpieczenia w formie **aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji** suma majątku Wnioskodawcy musi opiewać co najmniej na **1,5-krotność** wnioskowanej kwoty. Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu będzie stanowiła **1,5-krotność** otrzymanych środków. Akceptacja tej formy zabezpieczenia będzie uzależniona od przedstawionych

i dołączonych przez Wnioskodawcę do wniosku informacji i dokumentów dotyczących majątku nieruchomego, z którego można prowadzić postępowanie egzekucyjne. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku i podpisaniu stosownej umowy z tą formą zabezpieczenia, warunkiem wypłaty środków jest przedłożenie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji., zawierającego zgodę współmałżonka na poddanie się egzekucji obejmującej okres **36** miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie przyznania dofinansowania.

7. W przypadku zabezpieczenia w formie **zastawu na prawach lub rzeczach** do składanego przez Wnioskodawcę wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie przedmiotu zastawu (tj. faktura, rachunek, umowa kupna-sprzedaży zgłoszona do Urzędu Skarbowego). Wartość przedmiotu winna być co najmniej **1,5-krotność** wnioskowanej kwoty dotacji. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przed podpisaniem stosownej umowy należy dostarczyć wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę, przedmiotu zastawu, potwierdzającego wartość przedmiotu na kwotę co najmniej **1,5-krotności** wnioskowanej kwoty dotacji. Po podpisaniu stosownej umowy warunkiem przelania środków jest uzyskanie wpisu do rejestru zastawów oraz przedłożenie stosownego potwierdzenia.

§ 12

Dofinansowanie stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L rok 2013 Nr 352 str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 13

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, Wnioskodawca, najpóźniej do dnia podpisania umowy o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązuje się dostarczyć Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP).

§ 14

1. **Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun**, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej na rachunek bankowy, zobowiązany jest do podjęcia działalności gospodarczej w terminie **nie dłuższym niż 1 miesiąc** od dnia podpisania umowy i prowadzenia jej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy. **Rozpoczęcie działalności gospodarczej nie może nastąpić przed otrzymaniem przez Wnioskodawcę środków finansowych na konto** (najwcześniejsza data rozpoczęcia działalności gospodarczej to dzień po otrzymaniu środków).
2. Wcześniejsze rozpoczęcie działalności gospodarczej, tj. przed otrzymaniem środków finansowych na konto, spowoduje wypowiedzenie umowy.

3. **Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, lub opiekun**, który otrzymał dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków finansowych w terminie **2 miesięcy** od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
4. **Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, lub opiekun**, który w trakcie realizacji umowy, chciałby dokonać zmiany zaproponowanych we wniosku wydatków do poniesienia w ramach przyznanego dofinansowania, musi przed końcowym terminem rozliczenia wystąpić z pisemnym wnioskiem o zmianę specyfikacji wydatków (wniosek w załączeniu regulaminu).
5. Środki otrzymane, a niewydatkowane przez Wnioskodawcę podlegają zwrotowi w momencie złożenia rozliczenia (tj. w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej).
6. **Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun**, który otrzymał dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do dokonania zakupów zgodnie ze złożoną specyfikacją wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług.
7. Podstawę rozliczenia stanowią będą :
 - a) kserokopie faktur, paragonów lub rachunków, których oryginały należy przedłożyć do wglądu wraz z dowodami poniesionych wydatków (wyciągi z konta bankowego potwierdzające dokonanie płatności przelewem),
 - b) umowy kupna - sprzedaży sprzętu używanego wraz z deklaracją w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych i dowodem zapłaty podatku od danej umowy kupna – sprzedaży oraz wycenę rzeczoznawcy.
8. **Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun** zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu- w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano

kwotę podatku naliczonego z tego tytułu , za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§ 15

1. **Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun** jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, naliczonymi od dnia otrzymania środków, w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania starosty, w przypadku:
 - a) wykorzystania przyznanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - c) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w §15 pkt b), nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - d) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w §15 pkt b), wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw,
 - e) podjęcia zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia lub zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - f) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji, o których mowa w § 2 ust.7 i § 6 ust. 3 i 5 oraz ust. 3a Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - g) naruszenia innych warunków umowy.
2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 16

1. W przypadku śmierci **bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna** w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia

działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 17

1. Urząd ma prawo sprawdzenia i żądania udokumentowania w każdym czasie informacji podanych przez **bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS** lub **opiekuna** oraz dokonania oceny prawidłowości wykonywania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.
2. W przypadku ujawnienia, że przedstawione przez **bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS** lub **opiekuna** dokumenty nie odpowiadają stanowi faktycznemu i wyczerpują jeden z wymienionych w § 15 przypadków, cała przyznana kwota dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej staje się natychmiast wymagalna w terminie **30 dni** od daty doręczenia wezwania do zwrotu, a nadto może spowodować pociągnięcie do odpowiedzialności karnej.

§ 18

1. **Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS** lub **opiekun**, w trakcie realizacji umowy o dofinansowanie, zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie o zmianach: nazwiska, miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej lub innych okoliczności mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

§ 19

Bezrobotny od następnego dnia po otrzymaniu dofinansowania z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej traci status bezrobotnego.

§ 20

Urząd zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy o przyznanie **bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS** lub **opiekunowi** dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, w przypadku wprowadzenia ograniczeń wydatków Funduszu Pracy.

§ 21

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez **bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS** lub **opiekuna** w przypadku nie zawarcia umowy.

§ 22

W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy wymienione w Podstawie Prawnej Regulaminu.

§ 23

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.

Lista Załączników do Regulaminu:

1. Wniosek o przyznanie środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej wraz z załącznikami:

- Oświadczenie Wnioskodawcy - dotyczy osoby bezrobotnej (Załącznik nr 1).
- Oświadczenie Wnioskodawcy- dotyczy opiekuna (Załącznik nr 1a).
- Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (Załącznik nr 2).
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 3).
- Oświadczenie Poręczyciela.
- Zaświadczenie o zatrudnieniu.
- Oświadczenie współmałżonka Poręczyciela.
- Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy.
- Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące rachunku bankowego.

2. Wniosek o zmianę specyfikacji wydatków.

Wschowa, dnia 26.01.2024 r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie