**Wojskowe Centrum Rekrutacji w Głogowie**

**Poszukuje kandydatów na stanowisko**

**SPECJALISTA do spraw: mobilizacyjnego uzupełnienia jednostek stanem osobowym** – dwa wakaty

Miejsce pracy: Głogów ul. Wojska Polskiego 58

Wynagrodzenie zasadnicze: Nie mniej niż 3800,00 zł brutto, inne składniki wynagrodzenia: wysługa lat, dodatkowa wysługa lat, premia regulaminowa.

**Osoba na tym stanowisku będzie się zajmować:**

* Typowanie żołnierzy rezerwy na przydziały mobilizacyjne do jednostek wojskowych.
* Wzywanie żołnierzy rezerwy i nadawanie przydziałów mobilizacyjnych.
* Kierowanie żołnierzy rezerwy na ćwiczenia wojskowe zgodnie z planem powołania na ćwiczenia.
* Rozliczenie żołnierzy rezerwy za stawiennictwo na ćwiczenia wojskowe, prowadzenie planowej i nieplanowej rotacji żołnierzy rezerwy na przydziałach mobilizacyjnych.

**Kogo poszukujemy**

(wymagania niezbędne)

* Wykształcenie: wyższe
* Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok, (preferowana praca w administracji)
* Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych POUFNE lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
* Znajomość ustawy o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r., poz. 655)
* Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych
* Znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych
* Posiadanie obywatelstwa polskiego
* Korzystanie z pełni praw publicznych
* Niekaranie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Co oferujemy**

* Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
* Dofinansowanie do wypoczynku pracowniczego
* Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy osobistej
* Miejsce do odświeżenia się
* Pomieszczenie lub stojak na rowery, miejsce parkingowe na terenie urzędu

**Dostępność**

* Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
* Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
* Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Warunki pracy**

* Praca w siedzibie urzędu
* Umiarkowany wysiłek fizyczny
* Stres związany z terminowością wykonywania zadań
* Naturalne i sztuczne oświetlenie
* Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin
* Budynek nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych, brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych

**Dodatkowe informacje**

* Jeśli zostaniesz zakwalifikowany, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
* Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenie dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
* Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
* Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie.
* Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełnienia ofert.
* Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

**Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

* CV i list motywacyjny
* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy/
* Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
* Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
* Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Aplikuj do dnia 15.07.2022 r.**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem **„Specjalista”** na adres:
 **Wojskowe Centrum Rekrutacji w Głogowie
ul. Wojska Polskiego 58
67-200 Głogów**Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **261678166** lub mailowego na adres: **wcrglogow@ron.mil.pl**

* Dokumenty należy złożyć do: **15.07.2022 r.**
* Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu.**
* Aplikując oświadczasz, że znana jest Ci treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

**Przewidywany termin zatrudnienia – od 01.08.2022 r.**