

**DOKUMENTY DOTYCZĄCE REJESTRACJI NALEŻY
DOSTARCZAĆ W GODZINACH OD 8.00 DO 13.00.**

W przypadku nieposiadania profilu zaufanego E-PUAP lub podpisu elektronicznego można dostarczyć wypełnionej podpisane dokumenty w celu dokonania rejestracji oraz inne dokumenty wg poniższej instrukcji. W tym celu należy:

- **Wypełnić dokumenty niezbędne do dokonania rejestracji jako osoba bezrobotna. Należy pamiętać o złożeniu niezbędnych podpisów na każdym dokumencie i podaniu numeru telefonu.**
- Zapoznać się i podpisać informację dla osób rejestrujących się w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wschowie .
- **Wypełnić dokładnie wszystkie oświadczenia, kartę rejestracyjną odpowiednimi danymi i złożyć podpis.**
- Zrobić ksero wszystkich dokumentów niezbędnych do zarejestrowania jako osoba bezrobotna, w szczególności: świadectwa pracy, zaświadczenia o wykonywaniu pracy w ramach umów cywilno-prawnych, świadectwa ukończenia szkoły itd. (wykaz wymaganych dokumentów do rejestracji na stronie Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie).

Następnie należy na nich dokonać adnotacji: potwierdzam za zgodność z oryginałem, wpisać datę i złożyć podpis.

Tak przygotowane dokumenty należy dostarczyć osobiście do Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie lub wysłać drogą pocztową.

- Za datę rejestracji uznajemy datę złożenia dokumentów w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wschowie albo datę nadania w placówce pocztowej.
- Przed wydaniem decyzji w sprawie posiadania statusu osoby bezrobotnej i/lub przyznania prawa do zasiłku Powiatowy Urząd Pracy we Wschowie będzie weryfikował złożone w ten sposób wnioski o dokonanie rejestracji jako osoba bezrobotna.

UWAGA!

Do rejestracji prosimy zgłaszać się z **kompletem wypełnionych dokumentów**.

Dokumenty są dostępne na stronie internetowej www.pupwschowa.pl.