

Weryfikacja konta organizacji oraz dodawanie reprezentanta na praca.gov.pl

Weryfikacja konta organizacji oraz dodawanie reprezentanta na praca.gov.pl

Weryfikacja w urzędzie pracy konta organizacji na portalu praca.gov.pl ma na celu potwierdzenie prawa wnioskodawcy do reprezentowania organizacji.

Podstawą do tego by dodać reprezentanta lub zweryfikować konto organizacji jest posiadanie na portalu praca.gov.pl **zweryfikowanego konta osobistego** właściciela firmy lub osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji. Do tego niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego.

Po zarejestrowaniu osobistego konta na portalu praca.gov.pl, aby możliwe było zalogowanie się do modułu i korzystanie z jego zasobów, w celu uwierzytelnienia konta należy zalogować się przez login.gov.pl (np. profil zaufany) lub kwalifikowany podpis elektroniczny.

Weryfikacja konta organizacji

1. W celu weryfikacji konta, należy złożyć wniosek elektroniczny: **PGP-WKOKR** za pomocą portalu praca.gov.pl. **Wniosek powinien być złożony w imieniu organizacji** (wybór organizacji w prawym górnym rogu poprzez pole „Kontekst”) oraz **podpisany przez właściciela firmy lub osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu** zgodnie z dokumentami rejestrowymi (np. CEIDG, KRS).



Wniosek dostępny jest po zmianie „Kontekstu” na stronie głównej portalu praca.gov.pl w Usługach elektronicznych Urzędów Pracy w zakładce – Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu – Wnioski pozostałe. W sytuacji braku pola „Kontekst” w górnej części strony należy skontaktować się z Urzędem.

W przypadku sprawowania funkcji reprezentanta organizacji, która nie widnieje w żadnych ogólnodostępnych rejestrach wymagany jest dokument potwierdzający umocowanie tej osoby – np. pełnomocnictwo, mianowanie, powołanie. Do wniosku należy dołączyć dokument podpisany elektronicznie lub dostarczyć oryginał do Urzędu.

Brak podpisu osoby uprawnionej uniemożliwi weryfikację.

Dodawanie reprezentanta

2. W przypadku wnioskowania dodatkowo **o dodanie reprezentanta organizacji, którego umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy** – do wniosku **należy dodać załącznik z upoważnieniem/ pełnomocnictwem**. Aby móc dodać reprezentanta organizacji musi on także posiadać uwierzytelnione konto osobiste na portalu praca.gov.pl.

Brak podpisu osoby uprawnionej uniemożliwi weryfikację reprezentanta organizacji.

3. W przypadku braku możliwości wyboru kontekstu organizacji należy zwrócić się z wnioskiem o weryfikację konta za pomocą portalu praca.gov.pl: wnioski o usługi i świadczenia z urzędu – pismo do urzędu (PSZ-PU):



We wniosku należy podać dane identyfikacyjne organizacji tj. nazwę oraz NIP. Wniosek winien być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentami rejestrowymi (np. CEDiG, KRS). W przypadku działania reprezentanta organizacji na podstawie pełnomocnictwa do wniosku należy dołączyć dokument pełnomocnictwa podpisanego elektronicznie (zgodnie ze wzorem dostępnym poniżej).

Na podstawie wniosku **PGP-WKOKR** złożonego przez portal praca.gov.pl pracownik Powiatowego Urzędu Pracy dokona weryfikacji konta organizacji oraz doda reprezentanta organizacji, co jednocześnie będzie uwidocznione w systemie praca.gov.pl.

Wnioski rozpatrywane są na bieżąco.

W celu sprawdzenia statusu złożonego wniosku należy wybrać organizację za pomocą pola „Kontekst” oraz wejść w zakładkę sprawy – stan spraw:

The screenshot displays the 'Sprawy' (Cases) section of the 'praca.gov.pl' system. At the top, there is a navigation bar with 'Sprawy' highlighted. Below the navigation bar, there is a search bar and a dropdown menu for 'Kontekst' (Context) set to 'Organizacja'. The main content area shows a list of cases under the heading 'LISTA SPRAW'. The selected case is 'WYSZUKUJEMY WNIOSEK PGP-WKOKR' with the description 'Wniosek o weryfikację konta organizacji i kont reprezentantów'. Below the case title, there is a table with the heading 'HISTORIA WNIOSKU JEST NA BIEŻĄCO AKTUALIZOWANA'. The table contains three rows of status updates: 'Przyjęcie wniosku', 'Pozostaje bez rozpatrzenia', and 'Zakończenie obsługi wniosku'. A button 'Kontynuuj korespondencję' is visible at the bottom right of the case details.