logo KFS

**Zasady korzystania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2025 roku**

**w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wschowie.**

**I. PODSTAWA PRAWNA:**

* Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(Dz. U. z 2025 r. poz. 214)
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego   
  (Dz. U. z 2018 r. poz. 117)
* Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)
* Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702)
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie   
  lub rybołówstwie
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*
* Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

**II. ZAKRES WSPARCIA**

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy adresowany jest zarówno do pracowników jak i pracodawców, którzy chcieliby skorzystać z różnych form kształcenia ustawicznego. Głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań nieustannie zmieniającej się gospodarki. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić wszystkie podmioty definiowane jako pracodawcy, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. każda jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia wspieranego środkami KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu.
2. Jeśli Pracodawca wnioskuje o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony lub zastępstwo, należy przedłużyć pracownikowi umowę o pracę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona przez co najmniej cały okres trwania kształcenia ustawicznego. Na prośbę Urzędu pracodawca będzie zobligowany do przedłożenia dokumentu poświadczającego zatrudnienie pracownika/pracowników na umowę o pracę
3. Urząd może przeznaczyć środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
4. określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
5. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
6. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
7. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym szkoleniu;
8. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjęciem kształcenia.
9. Urząd Pracy może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia w wysokości:
10. 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
11. 100% kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, o których mowa w art. 69a ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
12. Wsparcie z KFS udzielane jest Pracodawcom do momentu wyczerpania środków finansowych na ten cel.
13. Środki KFS muszą być wydatkowane w roku, w którym zostały przyznane.
14. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego Pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie 3 lat , a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego   
towarów - 300 tys. euro.

1. Dysponentem KFS jest Minister właściwy ds. pracy, który ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS na dany rok i sposób ich podziału.
2. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (limit) mogą byś przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, zgodnie z priorytetami wydatkowania środków KFS.

**Priorytety wydatkowania środków KFS ustalone przez Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy w 2025 roku:**

1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.

2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.

3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.

4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.

6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.

7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.

8) Rozwój umiejętności cyfrowych.

9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

Aby skorzystać ze środków KFS w ramach **priorytetu 1** należy przeznaczyć środki przede wszystkim na wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie zawodach deficytowych. Składając wniosek o dofinansowanie z KFS w ramach priorytetu 1 należy udowodnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych badań i analiz.

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego (REZERWA) mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy zgodnie z priorytetami wydatkowania środków KFS ustalonymi przez Radę Rynku Pracy w roku 2025

**Priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS wynikające z decyzji Rady Rynku Pracy**

10) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.

11) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności

12) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.

13) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

1. Szczegółowe opisy priorytetów znajdują się w materiale pod nazwą „Kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy” zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Pracy.
2. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością (np. prezes, wiceprezes, członkowie zarządu) nie są Pracodawcami, ponieważ ww. spółki posiadają osobowość prawną. O ile więc ww. osoby nie są w spółce zatrudnione, nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS. Spółka jawna nie posiada osobowości prawnej, ale może we własnym imieniu (czyli na spółkę jawną, a nie na wspólników) nabywać prawa, zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozywaną (ułomna osoba prawna) i w przypadku zatrudniania pracownika, to spółka, a nie osoba fizyczna/wspólnik jest pracodawcą. Zważywszy jednakże na specyficzny charakter spółki jawnej, przy założeniu, że spółka jawna zatrudnia przynajmniej jednego pracownika, obaj wspólnicy mogą skorzystać z dofinansowania w ramach środków KFS. Spółka cywilna nie posiada osobowości prawnej, ale brak jest ugruntowanego w prawie poglądu, kto w spółce cywilnej jest pracodawcą. Analogicznie do powyższego, z uwagi na specyficzny charakter spółki cywilnej, przy założeniu, że spółka cywilna zatrudnia przynajmniej jednego pracownika, wspólnicy mogą skorzystać z dofinansowania   
   w ramach środków KFS.
3. O przyznanie środków KFS nie mogą ubiegać się:
4. pracodawcy, którzy wykorzystali limit pomocy *de minimis*, lub też są wykluczeni   
   z możliwości ubiegania się o taką pomoc;
5. pracodawcy, którzy zalegają z opłacaniem wynagrodzeń pracownikom, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, KRUS oraz innych danin publicznych;
6. pracodawcy wobec, których toczy się postępowanie upadłościowe i został zgłoszony wniosek o likwidację;
7. osoby prowadzące działalność gospodarczą nie zatrudniające pracownika na podstawie umowy o pracę,
8. osoby współpracujące przy prowadzeniu działalności gospodarczej - zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych są to: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym   
   i współpracują przy prowadzeniu tej działalności.
9. lekarze i lekarze dentyści, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza   
   i lekarza dentysty, a także pielęgniarki i położne które chcą sfinansować specjalizacje,   
   o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
10. osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych,
11. pracodawcy chcący realizować samodzielnie kształcenie ustawiczne dla swoich pracowników, bez udziału zewnętrznych instytucji szkoleniowych.
12. Ze środków KFS wyłączone jest w szczególności finansowanie:
    1. kosztów przejazdu, wyżywienia, poczęstunku i zakwaterowania związanych

z określoną formą kształcenia,

* 1. kosztów delegacji, kosztów nieobecności pracownika w pracy spowodowane uczestnictwem w szkoleniu,
  2. zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
  3. rozpoczętej lub zakończonej oraz opłaconej formy kształcenia ustawicznego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z Urzędem,
  4. kształcenia osób przebywających na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, bezpłatnym i wychowawczym,
  5. szkoleń obowiązkowych dla pracowników np. w zakresie: BHP, P.POŻ. oraz pierwszej pomocy, instruktażu stanowiskowego,
  6. obowiązkowych badań wstępnych i okresowych,
  7. studiów wyższych, doktoranckich, licencjackich, seminarium
  8. konferencji branżowych, kongresów naukowych,
  9. osób zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego (młodociani),
  10. kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  11. kursy prawa jazdy kat. B,
  12. kursy w formie coachingu

1. Pracodawca, który ma siedzibę albo prowadzi działalność, udokumentowaną wpisem do KRS lub CEiDG, na terenie działania Urzędu, zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i swoich własnych, może złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, zwany dalej wnioskiem, wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie naboru wniosków, określonym przez Urząd i ogłoszonym na tablicy informacyjnej   
   w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.
2. Pracodawca w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy to jednostka organizacyjna, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika na umowę o pracę.
3. Pracodawca, począwszy od dnia złożenia wniosku do dnia zakończenia kształcenia ustawicznego zobowiązany jest do zachowania statusu pracodawcy.

**III. NABÓR WNIOSKÓW O ŚRODKI Z KFS I SPOSÓB ICH ROZPATRYWANIA:**

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie ze środków KFS uwzględniana jest:
2. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS .na dany rok;
3. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego   
   z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
4. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
5. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej   
   ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
6. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (RIS lub odpowiednie PKD 85.59.B)
7. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym, finansowanym ze środków KFS;
8. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy;
9. Wnioskowane szkolenie powinno rozpocząć się nie wcześniej niż 30 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
10. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu wniosku do Urzędu.
11. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego uzupełnienie.
12. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę w przypadku:
    1. niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie
    2. niedołączenia do wniosku załączników
13. W sytuacjach budzących wątpliwości, dotyczących ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji treści wniosku pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy we Wschowie a Pracodawcą, z uwzględnieniem zasady najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
14. Pracodawca jest informowany na piśmie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
15. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z KFS.
16. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem**. Od ww. informacji nie przysługuje odwołanie.**
17. Urząd będzie przyznawał wsparcie ze środków KFS w 2025 roku w pierwszej kolejności Pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych priorytetów.
18. Pracodawca przed złożeniem wniosku dokonuje rozeznania ofert dostępnych na rynku,   
    w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych (przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów- jakość usług, doświadczenie i miejsce szkolenia).
19. Wybór wykonawcy usługi kształcenia ustawicznego pozostawia się pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.
20. Kształcenie ustawiczne, o które wnioskuje pracodawca powinno rozpocząć się w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek, lub do końca lutego roku następnego, lecz płatność musi nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu środków gdyż środki KFS są przyznawane na dany rok budżetowy.
21. Środki KFS są środkami publicznymi. Mając zatem na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, do przestrzegania których zobowiązują przepisy ustawy o finansach publicznych pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
    1. uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
    2. optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,   
       w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
22. Dopuszcza się możliwość odbywania szkoleń w trybie online.
23. Zmiana zakresu wsparcia (liczby pracowników, tematów kursów, studiów podyplomowych, egzaminów, realizatora kształcenia) nie jest możliwa po zawarciu umowy.
24. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego i przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku VAT.

Z ww. podatku nie są zwolnione:

1. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych finansowane ze środków KFS i rezerwy KFS, chyba, że stanowią integralną część usługi szkoleniowej;
2. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia, finansowane ze środków KFS i rezerwy KFS.
3. Etapy oceny wniosków:

**I ETAP OCENY – OCENA FORMALNA WNIOSKU**

1. w przypadku gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, Dyrektor/Z-ca Dyrektora wyznacza termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia,
2. wnioski niepoprawione w wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia,
3. w przypadku niedołączenia do wniosku wymaganych załączników wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

**II ETAP OCENY – OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU**

1. Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na 2025 rok :
2. dofinansowaniem zostaną objęte wnioski, które spełniają wymagania przynajmniej jednego z priorytetów ustalone przez Ministra właściwego do spraw pracy, a w przypadku rezerwy KFS wynikające z decyzji Rady Rynku Pracy,
3. Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy:
   1. ocena zgodności działań w ramach kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy będzie dokonywana w oparciu o: Barometr zawodów 2025 – powiat wschowski
   2. składając wniosek w ramach priorytetu „wsparcie rozwoju i kwalifikacji   
      w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub   
      w województwie” Urząd dokona oceny w oparciu o złożone przez pracodawcę we wniosku o dofinansowanie, uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz o program kształcenia. Zgodnie z powyższymi kryteriami wsparcie kształcenia ustawicznego możliwe będzie w przypadku, gdy kształcenie będzie związane z podwyższaniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych w danym zawodzie deficytowym lub zmianą stanowiska pracy do zawodu deficytowego (dołączenie oświadczenia o zmianie stanowiska pracy lub zakresu obowiązków). Zakres kształcenia zawodowego musi być ściśle związany z zadaniami wykonywanymi na stanowisku pracy wskazanym w wykazie zawodów deficytowych.
   3. w celu weryfikacji określonego zawodu deficytowego należy przeanalizować   
      w raporcie Listę zawodów – Barometr zawodów 2025.
4. Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku:
5. ocenie podlegać będzie informacja we wniosku - porównanie ceny wybranej usługi kształcenia ustawicznego do cen podobnych usług oferowanych na rynku,
6. Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego:
   1. certyfikat jakości usług posiadany przez wybranego przez pracodawcę realizatora kształcenia ustawicznego – jest elementem pozwalającym premiować (wyżej oceniać) wnioski, w których realizator taki dokument posiada (publikowane przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) na stronie internetowej), również akredytacja kuratorium oświaty spełnia wymogi certyfikatu,
   2. certyfikatu jakości usług nie stanowi wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)
   3. w przypadku posiadania przez realizatora certyfikatu należy dołączyć kserokopię.
7. W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego:
   1. nie będą finansowane kursy, których realizator nie posiada stosownych uprawnień, zezwoleń lub wpisy,
   2. kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców, tj. instytucje świadczące usługi szkoleniowe w zakresie kształcenia ustawicznego, posiadające wpis do CEIDG lub KRS zgodnie  
       z PKD w zakresie pozaszkolnych form edukacji lub działające w tym zakresie na podstawie odrębnych przepisów np. wpis do Rejestru Szkół   
      i Placówek Niepublicznych, RIS
8. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS:
9. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym powinny być opisane osobno dla każdej osoby,
10. w przypadku pracodawcy, informacja na temat planów co do działalności firmy   
    w przyszłości,
11. Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku,   
    z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy:
    1. do realizacji zostaną uwzględnione wnioski, z pozytywną oceną merytoryczną, które uzyskały kolejno najwyższą ilość punktów,
    2. jeśli wartość złożonych wniosków przekraczać będzie dostępną pulę środków KFS Urząd Pracy zastosuje dodatkowe kryteria oceny wniosku tj. premiowane będą wnioski tych pracodawców, którzy pierwszy raz będą wnioskować o dofinansowanie kształcenia ustawicznego,
    3. w przypadku wniosku o tej samej liczbie punktów decydować będzie kolejność wpływu wniosku do Urzędu,
    4. Urząd Pracy może zastosować negocjacje\*, w celu objęcia wsparciem wszystkich pracodawców w przypadku niewystarczających środków KFS pozostających   
       w dyspozycji urzędu pracy, dla pracodawców atrakcyjne może być uzyskanie choćby częściowego wsparcia,
    5. dbając o możliwie jak najpełniejsze wydatkowanie środków Funduszu, dopuszcza się, że środki ministra i środki rezerwy KFS mogą zostać przeznaczone na działania niemieszczące się w priorytetach, jeśli po nieskutecznych naborach pozostają niezaangażowane środki. Oznacza to, że jeśli w trakcie przeprowadzonego naboru na wnioski pracodawców o środki z puli ministra i rezerwy KFS nie zakontraktuje się całej pozostającej w dyspozycji urzędu kwoty, można przyjąć do realizacji wnioski niespełniające priorytetów.
12. \*§ 6 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U.   
    z 2018 r., poz. 117 t.j. z dnia 2018.01.15) o brzmieniu „Dopuszcza się negocjacje pomiędzy PUP a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych”.

**III ETAP OCENY – DECYZJA DYREKTORA**

Ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania z KFS podejmuje Dyrektor lub Z-ca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie

**IV. PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Środki KFS przyznane są pracodawcom na podstawie umowy zawartej ze Starostą (z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie).
2. Umowa o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy określa:
3. strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
4. okres obowiązywania umowy;
5. wysokość przyznanych środków KFS oraz formy kształcenia zgodnie z wnioskiem;
6. numer **nieoprocentowanego** rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazane środki KFS oraz termin ich przekazania;
7. sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
8. warunki wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy;
9. warunki zwrotu środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust.4 ustawy;
10. warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
11. sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
12. odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis;*
13. zobowiązania pracodawcy do przekazania do urzędu danych dotyczących:

- liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, według płci, grup wieku, poziomu wykształcenia, oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace w szczególnym charakterze,

- liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu finansowanego z udziałem środków KFS,

- liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS

Do umowy dołącza się, jako jej integralną część wniosek ewentualnie protokół z negocjacji, jeśli były przeprowadzone.

1. Przekazanie środków KFS nastąpi po udokumentowaniu przez Pracodawcę kosztów kształcenia ustawicznego
2. Faktura/Rachunek powinny być opisane tak, aby widoczny był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym (ze wskazaniem imienia i nazwiska uczestnika kształcenia ustawicznego) w celu przejrzystości udzielonego wsparcia w ramach KFS i możliwości prawidłowego wydatkowania środków na ten cel.
3. Faktury/rachunki do zapłaty za realizowane kształcenie ustawiczne powinny być wystawione z co najmniej 14-dniowym terminem płatności, a Pracodawca powinien niezwłocznie przedłożyć fakturę do Urzędu Pracy nie później niż 7 dni przed terminem jej płatności.
4. Pracodawca po otrzymaniu środków z Urzędu Pracy powinien dokonać płatności (zgodnie z terminem wskazanym na fakturze/rachunku) z tytułu działań obejmujących kształcenie ustawiczne zgodnie z ustaleniami poczynionymi z realizatorami poszczególnych form kształcenia przy założeniu, że rozpoczęcie działań i ich finansowanie będzie dokonane w roku, w którym zostały przyznane środki. Potwierdzenie płatności należy dostarczyć do Urzędu Pracy w terminie do 14 dni roboczych od dokonania płatności.
5. Pracodawca zobowiązuję się do rozliczenia form pomocy finansowanych z udziałem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie do 26 dni roboczych, po zakończeniu poszczególnych działań
6. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Urzędu Pracy o każdorazowej zmianie w realizowanym harmonogramie kształcenia w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Pracodawca zobowiązuje się w przypadku finansowania studiów podyplomowych do składania semestralnych oświadczeń/zaświadczeń o kontynuacji studiów podyplomowych przez pracownika/pracodawcę.
8. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są wydatkowane na zasadzie prefinansowania co oznacza, iż pracodawca opłaca dany koszt kształcenia ustawicznego wraz z wkładem własnym (jeśli dotyczy) dopiero po otrzymaniu odpowiedniej części dofinansowania ze strony Powiatowego Urzędu Pracy.

Środki przekazane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez PUP do Pracodawcy winny zostać natychmiast wydatkowane tj. przekazane wykonawcy zgodnie z ich przeznaczeniem.

W sytuacjach uzasadnionych, wyjątkowych dopuszcza się płatność przed rozpoczęciem kształcenia.

1. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji kształcenia ustawicznego mogą nastąpić dopiero po uzyskaniu zgody Urzędu Pracy.
2. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1. wykorzystania przyznanych środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, niezgodnie z przeznaczeniem,
   2. nierozliczenia przyznanej kwoty w terminie określonym w zawartej umowie,
   3. złożenia przez Pracodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych,
   4. zaniechania niezwłocznego poinformowania Urząd Pracy przez Pracodawcę o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy,
   5. innego naruszenia warunków wynikających z zawartej umowy.
3. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.
4. Pracodawca, który zawarł umowę z Urzędem Pracy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne jest obowiązany do zawarcia przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym określenie w umowie zasad zwrotu środków pracodawcy w przypadku nieukończenia kształcenia przez pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy lub z powodu innych przyczyn zawinionych przez pracownika.

**V. KONTROLA WYKORZYSTANYCH ŚRODKÓW KFS**

1. Zgodnie z art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy u pracodawcy, który otrzymał dofinansowanie ze środków KFS, może zostać przeprowadzona przez Urząd Pracy kontrola w zakresie:
   1. przestrzegania postanowień umowy o przyznanie środków KFS,
   2. wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem,
   3. właściwego dokumentowania otrzymanych i wydatkowanych środków,
   4. właściwego rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.

2. W trakcie kontroli Pracodawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dane i dokumenty oraz udzielić wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

3. Kontrolę prawidłowości realizacji umowy dokonuje się poprzez:

* 1. wgląd w dokumentację związaną z realizacją umowy lub wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego w trakcie jego trwania, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy,
  2. żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.

4. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie pracodawcy lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego w tracie jego trwania.

5. Pracodawca nie posiada uprawnienia do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.

**VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawcy składa wniosek wraz z załącznikami w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie, ul. Staroleszczyńska 13,13a

Wniosek wraz z załącznikami (zgodnie z obowiązującym wzorem) można złożyć w formie:

- elektronicznej

- papierowej osobiście lub

- drogą pocztową (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu)

1. Zasady naboru wniosków pracodawców o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego zostaną ogłoszone na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej: [**wschowa.praca.gov.pl**](http://www.wschowa.praca.gov.pl)
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od stosowania warunków zawartych w niniejszych zasadach.
3. Spory wynikające z zawartych umów rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie